



Módulo System

Actualização de versão

Página seguinte : Teclas [>] ou [Page Up]
Página anterior : Teclas [<] ou [Page Down].

Alternativa : Roda do “rato”.

Verificar qual a versão do Office instalada no pc : 32 ou 64 bits...

The image shows a composite screenshot of the Microsoft Office 2019 interface. On the left, the Excel ribbon is visible with the 'File' tab highlighted by a red circle labeled '1'. Below the ribbon, the 'Account' option in the left-hand navigation pane is highlighted by a red box labeled '2'. On the right, the 'Account' settings page is shown. The 'Product Information' section on the right side of the page is highlighted by a red box labeled '4', showing 'Microsoft Office Professional Plus 2019' and '64-bit'. A red circle labeled '3' highlights the 'About Excel' button in the bottom right corner of the product information area.

1 – Seleccionar opção “File”...

2 – Seleccionar opção “Account”...

3 – Premir botão “About Excel”...

4 – Verificar qual a versão do Office instalada : 32 ou 64 bits.

Descarregar a versão do CTimeMS correspondente ao Office instalado...

Downloads | Timelink

Not secure | timelink.pt/downloads/

+351 214 866 440 geral@timelink.pt

timelink

Home Empresa Clientes Sistema Candy CTime Downloads Contactos Português (Português)

574 descarregamentos

CTimeMS

32 bits

Office 2010 or higher
Version 1.11m

Descarregar ficheiro
CTimeMS_32.zip – 19 MB

642 descarregamentos

CTimeMS

64 bits

Office 2010 or higher
Version 1.11m

Descarregar ficheiro
CTimeMS_64.zip – 17 MB

584 descarregamentos

TeamViewer

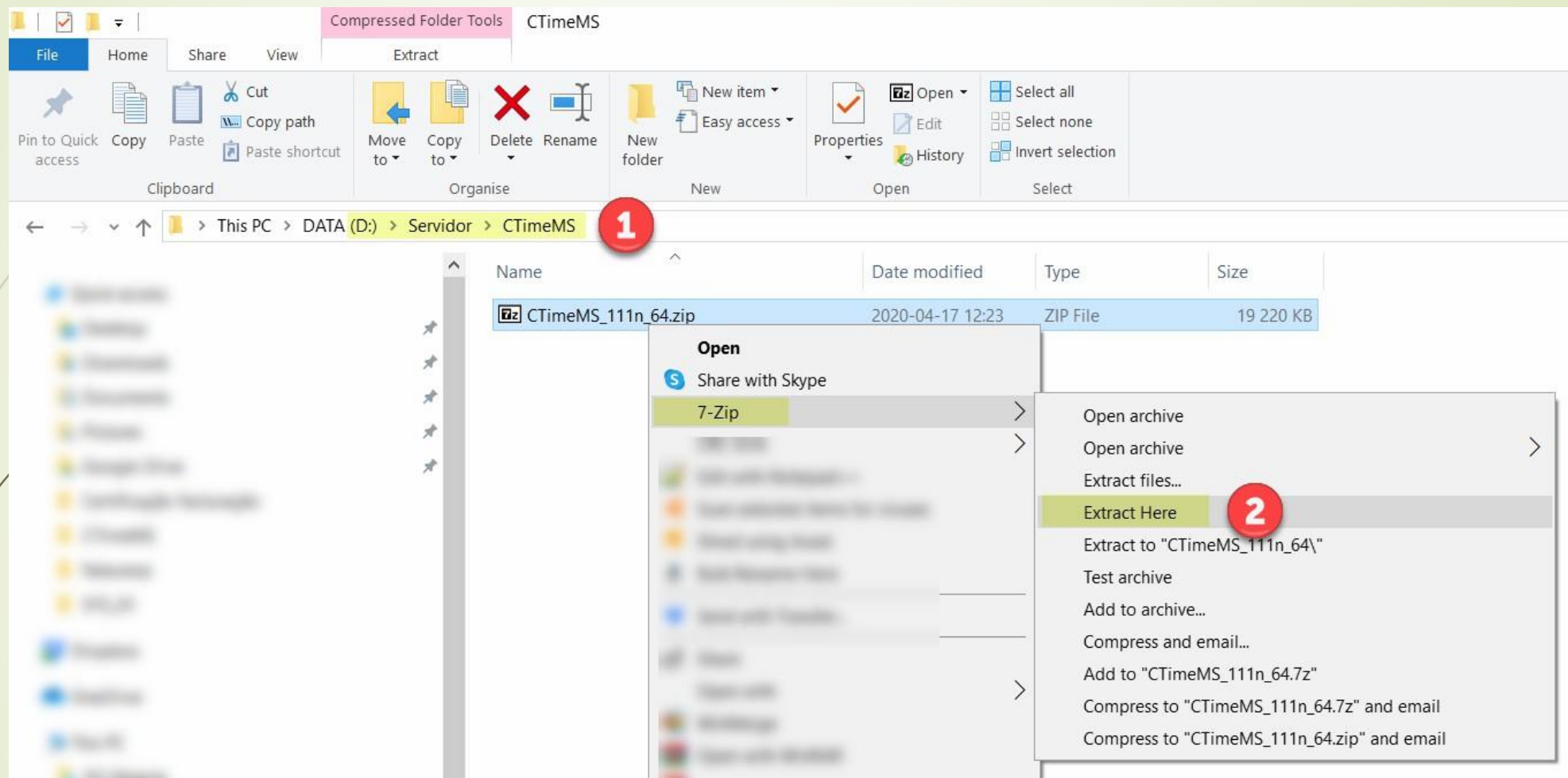
Team Viewer

Software de apoio remoto

Descarregar ficheiro
TeamViewerQS.exe –

- 1 – Aceder ao site da Timelink...
- 2 – Aceder à página de downloads...
- 3 – Descarregar o ficheiro de setup adequado...

Descomprimir o ficheiro de setup...



1 – Descomprimir o ficheiro de setup para a actual pasta de instalação do CTimeMS...

Após a actualização, o código de licença deverá permanecer válido.

Se por algum motivo assim não acontecer, deverá reintroduzir-se o ultimo código de licença recebido válido.

Acesso ao CTimeMS...



- 1 – Introduzir o utilizador “ADMIN” ⁽¹⁾ e a senha “12345”...
- 2 – Premir o botão de entrada...

⁽¹⁾ – A partir da versão 1.11n passa a existir a figura do User.

O utilizador “ADMIN” tem acesso a todos os módulos.

Caberá ao utilizador “ADMIN” a criação de utilizadores e respectivos módulos a aceder, de acordo com o manual [CTimeMS_US_01](#), acessível a partir do modulo [Users].



CTimeMS

FIM