





O CTimeMS é uma aplicação desenvolvida pela Timelink de apoio ao Sistema Candy na área de Orçamentação.

O CTimeMS é composto por vários módulos, que permitem um ganho significativo de tempo na optimização de vários processos, disponibilização de informação de qualidade e flexibilidade na análise da informação, entre outras funcionalidades.

MÓDULO SY – SYSTEM (ACESSO DE UTILIZADORES)

Página seguinte : Teclas [>] ou [Page Up]

Página anterior : Teclas [<] ou [Page Down].

Alternativa : Roda do “rato”.



Importante » a sigla ADMIN não deverá ser utilizada para a operação rotineira do sistema.

Está reservada para a instalação / manutenção do sistema e gestão de utilizadores.

É da responsabilidade do ADMIN a criação dos utilizadores e indicação dos módulos a que terão acesso.

Para o efeito, o ADMIN deverá consultar o manual [CTimeMS_US_01 – Gestão de Utilizadores](#), acessível a partir do módulo [Users].

1 – Introduzir a sigla do utilizador e a respectiva senha, a qual, por omissão, é “12345”.

Cada utilizador deverá ter a sua sigla de acesso, não sendo possível dois utilizadores usarem a mesma sigla para acederem, simultaneamente, ao sistema.

2 – Botão de entrada no sistema.

3 – Botão de saída no sistema.

A saída do sistema deverá sempre ser efecuada via este botão, de forma a que a mesma possa ser devidamente registada.

Caso contrário, o utilizador poderá ficar bloqueado e não ser possível a sua entrada na sessão seguinte.

Nesta situação terá se solicitar ao ADMIN o desbloqueio.

4 – Visualização dos utilizadores registados/ativos no sistema.

5 – Acesso à pasta dos manuais do sistema CTimeMS (vários módulos).

6 – Acesso à apresentação geral do sistema CTimeMS.

7 – Duplo “click” fecha todos os módulos - sem sair do sistema.

SEPARADOR SYSTEM

The screenshot shows the configuration interface for the Separador System. It includes fields for License Code, Installation Code, License Nº, Validity, Users, Version, Computer ID, Installation ID, and Directory. Below these are fields for Database [Users], Database [Access], Database [SQL], and Directory - Templates. A Password field is also present. The Language is set to English. A section titled 'Data for licensing and contractual technical support' contains fields for Company, Tax Number, Mail, Responsible Name, Phone, and Outlook Account. At the bottom, there is a 'Last access' field and a toolbar with icons for Help, Access 2016/19 - 64 bits, and Save. Red circles with numbers 1 through 7 highlight specific areas: 1 points to the Database [Users] field; 2 points to the Database [Access] field; 3 points to the Password field; 4 points to the 'Data for licensing and contractual technical support' section; 5 points to the Help icon; 6 points to the 'Access 2016/19 - 64 bits' icon; and 7 points to the Save icon.

- 1 – Caso se pretenda utilizar o módulo SR (Special Reports), a base de dados de apoio deverá estar localizada numa drive local.
Ex: C:\CTimeMS\Database. Caso contrário, o referido módulo não estará acessível.
Os utilizadores do módulo SR, poderão obter uma cópia da base de dados, na pasta do sistema :
[Data_Files]. >>> Ex: K:\CTimeMS\Data_Files.
- 2 – Botão para registo da sua localização.
- 3 – Alteração da senha de acesso do utilizador.
- 4 – Zona de dados para pedido de licença.
Consultar manual SY_02 – Pedido de Licença.
- 5 – Acesso à pasta de manuais do modulo.
- 6 – Reposição de dados.
- 7 – Gravação de dados.



PARA MAIS INFORMAÇÕES CONTACTE A TIMELINK