

CURSO DE PLANEAMENTO (1 dia)

OBJECTIVOS

Este Curso é destinado aos profissionais que desempenham funções nos Departamentos Comercial e de Produção, que pretendam adquirir e/ou aperfeiçoar conhecimentos sobre o módulo de Planeamento do Sistema Candy, designadamente, como elaborar um programa de trabalhos pelo método do Caminho Crítico, aprender algumas das funcionalidades existentes, únicas neste módulo, como a ligação dinâmica do Programa de Trabalhos com o Orçamento (e as previsões daí resultantes) e a realização de um diagrama Espaço-Tempo

PROGRAMA

O AMBIENTE DE TRABALHO DO PLANEAMENTO

- O Gestor de Programas de Trabalho (*Program Manager*)
- O Gestor de Documentos (*Document Manager*)
- Criação e Formatação de Documentos

LISTA DE ACTIVIDADES

- Criação de Actividades
- Ligações entre Actividades
- Tipos de Actividades
- Títulos e Subtítulos de Grupos de Actividades
- Datas de Início e de Fim Contratuais
- Classificação de Actividades e Aplicação de Funções: Filtrar, Ordenar e Agrupar

CALENDÁRIOS

- Criação de Calendários
- Atribuição de Calendários às Actividades

CODIFICAÇÃO DE ACTIVIDADES

- Definição e Atribuição de Códigos às Actividades

UTILITÁRIOS

- Folhas de Cálculo de Duração

DIAGRAMAS ESPAÇO-TEMPO

- Criação de Diagramas Espaço-Tempo
- Definição do Eixo de Localização
- O Diagrama Espaço-Tempo Interactivo

LIGAÇÃO ORÇAMENTO – PLANEAMENTO (*Link & Forecast*)

- Ligação de Itens do Orçamento às Actividades do Planeamento
- Previsões de Quantidades de Trabalho, Valores de Custo e Venda e de Recursos

RELATÓRIOS

- Programa de Trabalhos (*Gantt*)
- Diagrama Espaço-Tempo
- Cronogramas de valores, quantidades e recursos
- Gráficos de Cargas
- Rede de Precedências (*PERT*)

UTILITÁRIOS

- Cópia e Arquivo de Trabalhos
- Exportação de tabelas de valores para ficheiro Excel
- Importação/Exportação de e para MS Project e Primavera Project Planner